



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

PLANO DE TRABALHO

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO E AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA
MULTIPROFISSIONAL DE APRENDIZAGEM

ASSOCIAÇÃO RENASCER

I - DADOS CADASTRAIS	
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:	
Município/Estado: São José do Rio Preto	CNPJ: 71.744.007/0001-66
Endereço da sede: Av. Amélia Cury Gabriel, 4701 – Jardim Soraia – São José do Rio Preto – SP – CEP 15075-220 Unidade 2 – Filial para cessão de espaço e prestação de serviço: Rua Sebastiana Cândido Pereira, 30 – Jardim Maracanã – São José do Rio Preto – CEP 15092-220 – CNPJ: 71.744.007/0003-28	
Telefone: 17 3213.9595	E-mail: projetos@associacaorenascer.org.br ; administrador@associacaorenascer.org.br ; c.pedagogica@associacaorenascer.org.br
Site: www.associacaorenascer.org.br	
Nº da Conta Corrente: 151040-1	Código do Banco: Banco do Brasil – 001
Nº da Agência: 1510-5	Praça de Pagamento: S J Rio Preto
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade	
Nome: Aparecido Ferreira Pacheco	
Cargo/Função: Presidente	Data da Posse: 15/05/2021
E-mail: aparecidopacheco@gmail.com	
3. Dados Cadastrais do Concedente	
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3203 1100	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
Secretaria Municipal da Educação	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

1.1. Execução de atendimento educacional especializado (AEE), em contraturno, para alunos matriculados na rede pública municipal de ensino de São José do Rio Preto - SP, na modalidade de Educação Especial.

2 – Objetivos:

Geral

2.1. Proporcionar ao educando o desenvolvimento de suas potencialidades e habilidades como elemento de auto realização, preparação para o exercício da cidadania, por meio de atividades integrantes, contínuas e progressivas, que possam atender às suas características biopsicossociais, para que o discente torne-se mais independente, agente de seu próprio desenvolvimento, capaz de se beneficiar dos recursos oferecidos pela sociedade em geral.

2.2. Realizar Avaliação Diagnóstica Multiprofissional da Aprendizagem (Avaliação Inicial) encaminhados pelo setor responsável da Secretaria Municipal de Educação (SME), por meio do Atendimento Educacional Especializado (AEE), para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) e realização de Avaliação Multiprofissional da Aprendizagem (Avaliação do Percurso).

Específicos

2.2.1. Desenvolver a Educação Integral em suas dimensões intelectual, física, socioemocional e cultural;

2.2.2. Proporcionar ao aluno as experiências necessárias a fim de minimizar, tanto quanto possível as dificuldades específicas decorrentes das características de sua deficiência, desenvolvendo ao máximo suas capacidades, por meio de ensino e serviços especiais de educação.

2.2.3. Promover a avaliação das necessidades educacionais específicas dos alunos a fim de orientar a decisão sobre sua melhor forma de atendimento.

2.2.4. Articular os recursos da Educação Comum e Especial de modo a permitir aos alunos a igualdade de oportunidades educacionais.

2.2.5. Construir conhecimentos nas diferentes áreas, a fim de responder a multiplicidade de exigências no contexto em que se vive;

2.2.6. Desenvolver rotina de autocuidado de saúde física, emocional, bons hábitos de alimentação e higiene, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros;

2.2.7. Promover Avaliação Diagnóstica Multiprofissional da Aprendizagem para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) e Avaliação Multiprofissional da Aprendizagem.

2.2.8. Acatar orientações do Setor responsável pela Educação Especial da SME quanto ao Currículo.

2.2.9. Organizar a rotina docente, sob acompanhamento do Coordenador Pedagógico.

2.2.10. Fortalecer o vínculo família/escola, por meio da Assistência Social do Instituto Renascer.

2.2.11. Promover a continuidade do desenvolvimento e aprendizagem dos alunos e mediar o diálogo entre família-escola-OSC, por meio de reuniões com a realização dos devidos registros em ata.

2.2.12. Assegurar aos alunos atendidos conteúdos adaptados, a fim de garantir o desenvolvimento pedagógico conforme as necessidades individuais relatadas no Plano de Desenvolvimento Individual (PDI), devendo ser realizada a reavaliação ao final do prazo de intervenção.

2.2.13. Assegurar grupo de acolhimento/atendimento às famílias, por meio da Equipe Multiprofissional.

3 - Diagnóstico:

A Rede Municipal de Ensino de São José do Rio Preto - SP, apresenta demanda de alunos com deficiência intelectual e/ou associações, regularmente matriculados, que necessitam de atendimento educacional especializado (AEE), em contraturno, por equipe multiprofissional para o desenvolvimento das habilidades individuais de aprendizagem.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

4 - Justificativa da Proposição:

A parceria entre a Associação Renascer, instituição filantrópica, sem fins lucrativos, e a Secretaria Municipal de Educação visará à complementação pedagógica da aprendizagem dos alunos com deficiência intelectual e/ou associações, com a disponibilização de serviços, recursos e estratégias que eliminem barreiras para sua plena participação na sociedade e desenvolvimento de sua aprendizagem, de forma a atender uma demanda crescente da rede pública municipal de avaliação, apoio e atendimento educacional especializado, em contraturno, que ampare, capacite e disponibilize diferentes ferramentas aos alunos, professores e rede pública como um todo. A Educação se destaca como papel fundamental para a inclusão do aluno com deficiência, já que a apreensão do conhecimento, a disponibilização de diferentes oportunidades, recursos e estratégias, são essenciais para sua aprendizagem, cidadania e independência.

Desta forma o projeto em questão proposto visa garantir um sistema educacional que trabalhe em rede e seja inclusivo em todos os níveis, sem discriminação e com base na igualdade de oportunidades; que ofereça adaptações e um plano educacional individualizado (PDI), de acordo com as necessidades de cada indivíduo; oferecendo o apoio necessário, no âmbito do sistema educacional geral, com vistas a facilitar sua efetiva educação; que propicie a adoção de medidas de apoio individualizadas e efetivas, em ambientes que maximizem o desenvolvimento acadêmico e social, de acordo com a meta de inclusão plena; favorecendo o apoio técnico de uma instituição privada, sem fins lucrativos, especializada e com atuação exclusiva em educação especial.

5 - Público Alvo:

5.1. Alunos com deficiência intelectual e/ou associações da Educação Infantil (Etapa I e Etapa II) e/ou do Fundamental, atendidos na modalidade Educação Especial e encaminhados pelo setor responsável pela Educação Especial da Secretaria Municipal de Educação (SME).

5.2. Alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino e residentes no município de São José do Rio Preto - SP.

6 – Metas:

QUALITATIVA	QUANTITATIVA
Realizar o Atendimento Educacional Especializado de crianças e adolescentes da Educação Infantil (Etapa I e II) e Ensino Fundamental em agrupamentos para realização de oficinas.	Atendimento mensal 200 (Duzentos) crianças e adolescentes da Educação Infantil (Etapa I e II) e Ensino Fundamental. ¹
Realizar Avaliação Multiprofissional da Aprendizagem (Avaliação do Percuro).	Para Educação infantil: 01 (uma) avaliação inicial e 02 (dois) relatórios, um por semestre de todos os atendidos. Para Ensino Fundamental: 04 (quatro) relatórios ao longo do ano, sendo eles, trimestrais de todos os atendidos.
Acompanhar a frequência dos alunos atendidos pela Instituição.	Acompanhar a frequência de 06 (seis) turmas mensalmente.
Realizar visitas domiciliar e/ou escolar.	Realizar, no mínimo, 04 (quatro) visitas domiciliares e/ou escolares com elaboração de registro de atendimento assinado por todos os participantes.
Realizar Reuniões Pais e Mestre, com a entrega dos Relatórios Individuais dos alunos, conforme previsto no Calendário Escolar - SME	Realizar 04 (quatro) Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

Realizar atendimentos de forma remota (via e-mail) e/ou presencial para esclarecimento de dúvidas e/ou orientações aos responsáveis discentes e as UEs.

Realizar, no mínimo, 30 (trinta) atendimentos de forma remota e/ou presencial, via e-mail e apresentar os devidos registros mensalmente.

Participar de reuniões da Rede Intersetorial do Território.

Participar de 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território ao mês.

Realizar Avaliação Diagnóstica Multiprofissional da Aprendizagem (Avaliação Inicial) para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI).

Realizar, 180 (cento e oitenta) avaliações ao longo do ano, sendo 15 (quinze) ao mês ³.

Participar de reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.

Participar de 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs) ao mês.

¹ Conforme pactuado com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação com variação para mais ou para menos de 10%.

² Os alunos devem ser avaliados trimestralmente (março, junho, setembro e dezembro), sendo permitida variação no período de férias ou recesso escolar. Será admitida variação para mais ou para menos de 10% por mês com aulas letivas.

³ Conforme pactuado com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação com variação para mais ou para menos de 50%.

7 - Metodologia / Plano de ação:

Atendimento Educacional Especializado:

Atendimento técnico especializado nas áreas de Linguagens, Matemática, Ciências Humanas, Ciências da Natureza, Psicopedagogia, Pedagogia, Psicologia, Assistência Social e Coordenação Pedagógica, se necessário e de acordo com plano individual elaborado durante triagem/avaliação e suas revisões, divididos em grupos de 04 a 08 educandos, com atendimento de 01 a 02 vezes na semana (sendo, 01 grupo segunda e quarta-feira manhã, 01 grupo segunda e quarta-feira tarde, 01 grupo terça e quinta manhã, 01 grupo terça e quinta tarde, 01 grupo sexta de manhã, 01 grupo sexta à tarde).

Orientação Familiar:

Atendimento de psicologia em rodas de conversas uma vez ao mês aos familiares.

Controle de adesão ao plano:

Em casos de faltas o familiar é orientado pela equipe da Associação Renascer sobre o risco de encerramento e assina o termo de responsabilidade e frequência. A unidade escolar também é comunicada, via e-mail, a fim de orientar familiar e/ou responsável pelo aluno, evitando o encerramento por abandono ao tratamento e/ou falta de adesão. Caso seja inevitável o encerramento, a unidade escolar e Secretaria Municipal de Educação serão comunicados por meio de relatórios mensais. Em casos de situações de risco será encaminhado um relatório para o Conselho Tutelar solicitando acompanhamento do caso.

Operacionalização

Encaminhamento:

A SME enviará à Associação Renascer os encaminhamentos preenchidos pelo setor responsável pela Educação Especial de acordo com a necessidade do educando e número de vagas disponibilizadas pela instituição.

Análise do encaminhamento:

O responsável pela Demanda/Encaminhamento da instituição recebe os mesmos e disponibiliza agendamento de triagem de acordo com a queixa, faixa etária e vagas disponibilizadas.

Triagem e avaliação pedagógica inicial:

A triagem é realizada pela assistente social que realiza entrevista junto ao familiar responsável e a avaliação inicial pela equipe pedagógica (psicopedagogo, pedagogo e/ou psicólogo), visando levantar dificuldades,



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

potenciais e habilidades pedagógicas para traçar o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI), identificar os grupos de atendimento por idade, nível e interesse.

Atendimento educacional especializado:

Ocorrerão em contraturno escolar, 02 (duas) vezes na semana ou 01 (uma) vez, conforme estabelecido pela equipe multidisciplinar no Plano de Desenvolvimento Individualizado (PDI), e poderão ser:

- atendimento individual e/ou em grupo;
- orientação familiar.

Visita escolar:

Conforme necessidade da escola e/ou do aluno, integrantes da equipe itinerante (pedagogo, psicopedagogo, assistente social e/ou psicólogo) se deslocam para a visita escolar, que tem por objetivo discutir o caso, esclarecer dúvidas, orientar professores e auxiliares na estimulação junto ao aluno.

Formação continuada dos professores do AEE:

Orientação técnica sobre a continuidade do processo de reabilitação junto aos professores, com carga horária de 2 horas em 04 (quatro) encontros anuais, com temas levantados junto aos professores e relacionados às dificuldades enfrentadas no cotidiano escolar. Serão 04 (quatro) cursos no ano, totalizando 08 horas anuais.

Realizar atendimentos de forma remota (via e-mail) e/ou presencial aos discentes e UEs:

Para esclarecimento de dúvidas e/ou orientações aos responsáveis discentes e as UEs, com atendimento presencial agendado previamente, com disponibilização de horário toda sexta-feira, das 7h30 às 8h30 e das 16h às 17h.

Reunião com Secretaria Municipal de Educação:

Discussão sobre dados relacionados às visitas, plantões, capacitações, entrega de relatórios e propostas referente às adaptações escolares e acessibilidade. Desde que seja convocado pela SME e agendamento com a equipe Renascer.

Visita domiciliar:

O serviço social poderá ser acionado e realizar visita domiciliar de acordo com a necessidade e situação de risco e vulnerabilidade.

Avaliação de adaptações de recursos e materiais para alunos e unidades escolares:

De acordo com a necessidade, o aluno será avaliado pelo profissional em âmbito escolar, a fim de verificar a indicação das adaptações e recursos, tendo como objetivo favorecer a sua locomoção, aprendizagem, alimentação, comunicação entre outras necessidades apontadas pela equipe escolar e/ou familiar. Será realizada a prescrição das adaptações e enviadas a SME e a família para tomarem ciência da indicação e necessidades para posterior aquisição.

Para avaliação diagnóstica multiprofissional de aprendizagem:

A avaliação por equipe multidisciplinar dar-se-á de acordo com as queixas relatadas e necessidades detectadas no momento da triagem e avaliação inicial.

Operacionalização

Encaminhamento:

A SME enviará à Associação Renascer os encaminhamentos de acordo com necessidade do educando e número de vagas disponibilizadas pela instituição. Em casos de alunos com laudo médico fechado com data não superior a 12 meses, só será feita nova avaliação após o período de 12 meses, salvo os casos judiciais.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

Análise do encaminhamento:

O responsável pela Demanda/Encaminhamento da instituição recebe os mesmos e disponibiliza agendamento de triagem de acordo com a queixa, faixa etária e vagas disponibilizadas.

Triagem:

É realizada triagem social pelo assistente social com a família para levantamento de documentos.

Avaliação psicológica:

Realiza a anamnese com o responsável, de forma a levantar as lembranças de todos os fatos, sintomas e dificuldades ocorridos desde o nascimento até o momento presente. Após realiza testes de avaliação específicos com o aluno, conforme idade e perfil (testes WISC ou WAIS ou Son R), que finalizando, encaminha o caso para outras especialidades.

Avaliação de especialidades:

O terapeuta ocupacional, fonoaudiólogo, fisioterapeuta, psicopedagogo, médico pediatra e médico psiquiatra, enfermeiro, realizam avaliação individual em suas respectivas áreas, detectando-se qual o quadro de cada aluno segundo sua idade e fase de desenvolvimento neuropsicomotor.

Discussão de caso:

Reunião da equipe técnica para fechamento diagnóstico, organização do plano terapêutico individual de acordo com as necessidades do aluno e família.

Devolutiva da avaliação:

O relatório multiprofissional é entregue à família no dia agendado.

Capacitação aos professores:

Orientação técnica sobre a continuidade do processo de reabilitação junto aos professores, com temas levantados junto aos professores e relacionados às dificuldades enfrentadas no cotidiano escolar. Serão 02 (dois) cursos no ano, com 02 horas cada.

Plantões:

Discussão de casos, esclarecimento de dúvidas, planejamento e recomendações interdisciplinares. Os horários deverão ser previamente agendados.

Relatório multiprofissionais:

Após o processo de avaliação, a Associação Renascer disponibilizará para a Secretaria, o relatório multidisciplinar e o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) recomendado.

E-mail específico para esclarecimento de dúvidas quanto ao educando:

Um e-mail é disponibilizado para as unidades escolares para esclarecimento de dúvidas quanto a situação atual do aluno na instituição.

8 – Avaliação Geral

8.1. Avaliação discente:

8.1. Avaliação Diagnóstica Multiprofissional da Aprendizagem (Avaliação Inicial)

8.1.1. A articulação de práticas e saberes é uma das principais vantagens da atenção multiprofissional. Dessa forma, a equipe multiprofissional enfrenta a situação-problema propondo soluções conjuntamente com os especialistas em Educação e intervindo de maneira adequada. Sendo possível assim, realizar uma avaliação multiprofissional completa que ampare a elaboração do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos discentes da instituição, e assim, contribuir para o planejamento de ações, organização do trabalho e compartilhamento de decisões que visem o pleno desenvolvimento pedagógico do aluno.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

8.1.2. É uma ferramenta que colhe dados acerca do nível de conhecimento dos alunos, considerando o repertório prévio que adquiriram, tornando possível avaliar a eficácia do processo de ensino e aprendizagem, bem como dar suporte para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI), haja visto que o grupo multiprofissional está apto para uma avaliação completa do discente.

8.1.3. A avaliação é prática multidimensional, e os educadores devem perceber que o ato de avaliar envolve aspectos importantes, dentre eles é válido destacar que saber valorizar as pessoas e compreendê-las, torna-se uma necessidade desse modo, é importante construir um envolvimento bem como o reconhecimento de que é primordial conhecer a criança e suas especificidades, para que a educação seja transformadora. Sendo realizada inicialmente como ferramenta diagnóstica no processo de planejamento e em percurso.

8.2. Avaliação Multiprofissional da Aprendizagem (Avaliação do Percurso).

A articulação de práticas e saberes é uma das principais vantagens da atenção multiprofissional. Dessa forma, a equipe multiprofissional enfrenta a situação-problema propondo soluções conjuntamente com os especialistas em Educação e intervindo de maneira adequada já que todos conhecem a problemática da situação do público-alvo da instituição. Dessa forma é possível prestar assistência integral, efetiva, contínua e com qualidade, por meio da abordagem multiprofissional, planejamento de ações, organização do trabalho e compartilhamento de decisões que visem o pleno desenvolvimento pedagógico do aluno.

Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem das crianças da **Educação Infantil** (Etapa I e Etapa II), conforme previsto em Resolução da Secretaria Municipal de Educação, é necessário a elaboração de 03 (três) relatórios ao longo do ano letivo, sendo eles:

- a) Relatório Diagnóstico Individual, a ser realizado na primeira quinzena do mês de março;
- b) Relatório Semestral Individual (1), a ser realizada ao final do primeiro semestre, e;
- c) Relatório Semestral Individual (2), a ser elaborado ao final do segundo semestre, e também a elaboração de;
- d) Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos.

Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem dos alunos do **Ensino Fundamental** é necessário a elaboração de 04 (quatro) relatórios ao longo do ano letivo e a confecção de Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos.

- a) Relatório Trimestral 1, a ser elaborado na segunda quinzena de março;
- b) Relatório Trimestral 2, a ser elaborado na segunda quinzena de junho;
- c) Relatório Trimestral 3, a ser elaborado na segunda quinzena de setembro;
- d) Relatório Trimestral 4, a ser elaborado na primeira quinzena de dezembro;
- e) Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos.

A avaliação será mediante acompanhamento, verificação e registro do desenvolvimento do aluno. Uma vez que a avaliação desempenha função relevante e significativa na prática escolar, compreendida como processo de caráter diagnóstico para tomada de decisão, que deverá oferecer ao professor subsídios na construção de instrumentos que lhe permitam intervir no processo de ensino-aprendizagem no momento em que ela estiver ocorrendo.

A avaliação tem a função de acompanhar, orientar, regular e redirecionar o processo como um todo, pois é a partir da observação e do registro por meio de relatórios diários, que o professor irá adquirir os principais instrumentos para apoiar sua prática pedagógica. Assim a avaliação será contínua, tendo como objetivo o processo a partir da ação educativa do aluno.

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) poderá haver um período de regulação/adaptação de acordo com as necessidades do aluno, havendo revezamento de dias e horários de atendimento, bem como a duração dos atendimentos e a frequência no ensino regular.

A OSC poderá pleitear, junto ao Setor responsável pela Educação Especial da SME e ao Gestor da Parceria, profissional de apoio à educação especial (Cuidador) para atendimento em grupo e/ou casos especiais, individualmente, conforme avaliação do setor responsável pela Educação Especial.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

8.3. Avaliação da Instituição de Prestação de Contas:

8.3.1. Avaliação mensal

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação:

Para o atendimento educacional especializado: avaliação pedagógica inicial, relatório mensal de atendimento por profissional, lista de participantes, lista de frequência, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

8.3.2. Avaliação semestral

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Avaliação pedagógica semestral (avaliação de percurso), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, levantando dos elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

8.3.3. Avaliação Anual

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Relatório anual de atividades desenvolvidas no geral, para a mensuração do processo de ensino-aprendizagem, relatório trimestral (sendo 04 durante o período de 12 meses), portfólio pedagógico individual das atividades desenvolvidas por cada aluno, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

8.3.4. Sobre Avaliação Diagnóstica Multiprofissional de Aprendizagem

Avaliação mensal

Instrumentos de avaliação:

No caso das avaliações: lista de alunos avaliados mensalmente, ao final será realizado relatório multiprofissional disponibilizado à família e à equipe escolar.

9 - Serviços de Apoio Complementar

9.1. Transporte Escolar: Oferecer transporte escolar para até 200 (duzentos) alunos, **conforme normativa municipal**, que residam fora do entorno da entidade e se encaixam em critérios de prioridade estabelecidos pelo Setor responsável pela Educação Especial da SME, a fim de assegurar o acesso e a permanência do aluno na escola.

9.2. Alimentação Escolar: Visa o atendimento às necessidades nutricionais dos alunos durante a permanência na escola, contribuindo para o crescimento, desenvolvimento, aprendizagem e rendimento dos alunos, bem como a formação de hábitos alimentares saudáveis. Entretanto, a OSC declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

10 - Horário de atendimento:

10.1. A Associação Renascer atenderá a 200 alunos de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h às 17h, conforme o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) acordado entre a OSC e o Setor responsável pela Educação Especial da SME.

11 - Prazo de execução:

De 01 de janeiro de 2023 a 30 de Junho de 2025.

12 - Forma e periodicidade da liberação dos recursos:

12.1. Por meio de planilha de previsão de recursos, entregue mensalmente, que serão repassados em conformidade com o Cronograma de Desembolso previsto no Plano de Trabalho.

12.2. Os recursos deverão ser destinados a despesas com pessoal e encargos sociais, serviços de terceiros, materiais de consumo, e demais despesas para a plena execução do objeto pactuado.

12.3. Cronograma de desembolso:

Previsão de Início	Previsão de Término	Número de Parcelas
Janeiro de 2023	Junho de 2025	30 parcelas

12.4. Outras Informações sobre parcelas:

12.5. O repasse das parcelas mensais estará vinculado à apresentação de lista de presença dos alunos, relatório mensal e prestação de contas parcial (mensal), vinculado ao cronograma de desembolso estabelecido no Plano de Trabalho aprovado pela Secretaria Municipal da Educação.

13 - Disposições finais:

13.1. Divulgação

13.2. A OSC divulgará na internet e em locais visíveis de suas sedes e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com a Administração Pública Municipal nos termos da legislação vigente e regulamentação.

13.3. Nas postagens em redes sociais, aplicativos de mensagens sempre que houver divulgação de ações objeto do plano de trabalho deverá ser informado a data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da Administração Pública Municipal responsável. A administração Pública Municipal poderá indicar formato padronizado para divulgação.

13.4. A OSC deverá possuir uma placa de identificação na entrada do prédio, de fácil identificação para os alunos e para a comunidade.

13.5. A OSC deverá manter livro para registros de ocorrências e atendimentos.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Duração: De 01 de janeiro de 2023 a 30 de Junho de 2025.

Na Educação Infantil: as práticas pedagógicas e competências gerais propostas pautam-se nos campos de experiências propostos pela BNCC e pelo Currículo Paulista: conviver, brincar, participar, explorar, expressar, conhecer-se.

No Ensino Fundamental – Ciclos Iniciais: as atividades atendem as áreas de conhecimento propostas na BNCC e no Currículo Paulista: Linguagens, Matemática, Ciências Humanas e Ciências da Natureza, utilizando de diferentes métodos, recursos e estratégias para tornar acessível a aprendizagem e o conhecimento ao deficiente.

ÁREA LINGUAGENS - EDUCAÇÃO FÍSICA

Unidades temáticas / Habilidades	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Brincadeiras e jogos da cultura popular presentes no contexto comunitário (EF12EF01) Experimentar, fruir e recriar diferentes brincadeiras e jogos da cultura popular presentes no contexto comunitário e regional, reconhecendo e respeitando as diferenças individuais de desempenho dos colegas. (EF12EF02) Explicar, por meio de múltiplas linguagens (corporal, visual, oral e escrita), as brincadeiras e os jogos populares do contexto comunitário e regional, reconhecendo e valorizando a importância desses jogos e brincadeiras para suas culturas de origem. Experimentar, fruir e recriar diferentes brincadeiras e jogos da cultura popular presentes no contexto comunitário e regional, partindo de experiências corporais e movimentos simples (correr, saltar, chutar, arremessar, rolar, habilidades motoras fundamentais), reconhecendo e respeitando as diferenças individuais de desempenho dos	Serão desenvolvidas atividades físicas como caminhadas ao ar livre, circuito motor, ginástica funcional, Também serão devolvidos projetos com jogos como badminton, pebolim, xadrez, dama, tênis de mesa, entre outros. A piscina coberta e aquecida poderá ser utilizada para atividades de hidroginástica e hidroterapia (no caso por um fisioterapeuta com recursos de contrapartida).	- Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; - Avaliação diagnóstica pedagógica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação trimestral do atendimento, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

ÁREA LINGUAGENS – MÚSICA		
Unidades temáticas/ Habilidades	Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Música: Contexto e práticas (EF15AR13) Identificar e apreciar criticamente diversas formas e gêneros de expressão musical, reconhecendo e analisando os usos e as funções da música em diversos contextos de circulação, em especial, aqueles da vida cotidiana. (EF15AR14) Perceber e explorar os elementos constitutivos da música (altura, intensidade, timbre, melodia, ritmo etc.), por meio de jogos, brincadeiras, canções e práticas diversas de composição/criação, execução e apreciação musical (EF15AR15) Explorar fontes sonoras diversas, como as existentes no próprio corpo (palmas, voz, percussão corporal), na natureza e em objetos cotidianos, reconhecendo os elementos constitutivos da música e as características de instrumentos musicais variados. (EF15AR18) Reconhecer e apreciar formas distintas de manifestações do teatro presentes em diferentes contextos, aprendendo a ver e a ouvir histórias dramatizadas e cultivando a percepção, o imaginário, a capacidade de simbolizar e o repertório ficcional.	Através das aulas e atividades serão propostos exercícios de interatividade em grupo, improvisação e criatividade. Serão oferecidas atividades de ciranda, montagem de instrumentos de percussão com reciclados, atividades de mímicas e performance com sons do corpo aulas de dança e relaxamento corporal, conhecimentos gerais relacionados a técnicas teatrais, ensaios e apresentações. Aulas e atividades serão, propostas exercícios de interatividade em grupo, improvisação e criatividade	- Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; - Avaliação diagnóstica pedagógica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação trimestral do atendimento, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
ÁREA MATEMÁTICA		
Unidades temáticas / Habilidades	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
(EF01MA01) Utilizar números naturais como indicador de quantidade ou de ordem em diferentes situações cotidianas e reconhecer situações em que os números não indicam contagem nem ordem, mas sim código de identificação, (EF01MA02) Contar de maneira exata ou aproximada, utilizando diferentes estratégias como o pareamento e outros agrupamentos. (EF01MA06) Construir fatos básicos da adição e utilizá-los em procedimentos de cálculo para resolver problemas.	Trabalhar de forma lúdica, com material dourado, usando materiais e jogos pedagógicos, tangram, construção de atividades com palitos de sorvete, tampinhas de garrafa, etc Por meio do uso das tecnologias serão desenvolvidas atividades interativas de apoio as aprendizagens utilizando softwares e aplicativos, internet, jogos	- Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; - Avaliação diagnóstica pedagógica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

. (EF01MA09) Organizar e ordenar objetos familiares ou representações por figuras, por meio de atributos, tais como cor, forma e medida (EF01MA15) Comparar comprimentos, capacidades ou massas, utilizando termos como mais alto, mais baixo, mais comprido, mais curto, mais grosso, mais fino, mais largo, mais pesado, mais leve, cabe mais, cabe menos, entre outros, para ordenar objetos de uso cotidiano.	pedagógicos e demais ferramentas, na lousa digital, tabletes e as mesas do Positivo.	- Avaliação trimestral do atendimento, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
---	---	--

ÁREA LINGUAGENS - LÍNGUA PORTUGUESA

Unidades temáticas/ habilidades	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Práticas de Linguagem Leitura/escuta (compartilhada e autônoma) -Protocolos de leitura Decodificação/ Fluência de leitura, Formação de leitor, Correspondência fonema-grafema, Construção do sistema alfabético/ Convenções da escrita (EF01LP01) Reconhecer que textos são lidos e escritos da esquerda para a direita e de cima para baixo da página. (EF12LP01) Ler palavras novas com precisão na decodificação, no caso de palavras de uso frequente, ler globalmente, por memorização. (EF12LP02) Buscar, selecionar e ler, com a mediação do professor (leitura compartilhada), textos que circulam em meios impressos ou digitais, de acordo com as necessidades e interesses. (EF01LP02) Escrever, espontaneamente ou por ditado, palavras e frases de forma alfabética – usando letras/grafemas que representem fonemas (EF01LP03) Observar escritas convencionais, comparando-as às suas produções escritas, percebendo semelhanças e diferenças. (EF01LP04) Distinguir as letras do alfabeto de outros sinais gráficos.	Trabalhar de forma lúdica usando o método fônico, usando materiais e jogos pedagógicos, construção de atividades com Por meio do uso das tecnologias serão desenvolvidas atividades interativas de apoio as aprendizagens utilizando softwares e aplicativos, internet, jogos pedagógicos e demais ferramentas, na lousa digital, tabletes e as mesas do Positivo.	- Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; - Avaliação diagnóstica pedagógica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação trimestral do atendimento, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

(EF01LP05) Reconhecer o sistema de escrita alfabética como representação dos sons da fala (EF01LP08) Relacionar elementos sonoros (sílabas, fonemas, partes de palavras) com sua representação escrita.		
ÁREA CIÊNCIA DA NATUREZA E HUMANAS		
Objetivos	Ações/Metodologias	Instrumentos de avaliação
Vida E corpo humano. Respeito à diversidade O sujeito e seu lugar no mundo O modo de vida das crianças em diferentes lugares Situações de convívio em diferentes lugares EF01CI02) Localizar, nomear e representar graficamente (por meio de desenhos) partes do corpo humano e explicar suas funções. (EF01CI03) Discutir as razões pelas quais os hábitos de higiene do corpo (lavar as mãos antes de comer, escovar os dentes, limpar os olhos, o nariz e as orelhas etc.) são necessários para a manutenção da saúde. (EF01CI04) Comparar características físicas entre os colegas, reconhecendo a diversidade e a importância da valorização, do acolhimento e do respeito às diferenças. (EF01GE01) Descrever características observadas de seus lugares de vivência (moradia, escola etc.) e identificar semelhanças e diferenças entre esses lugares (EF01GE02) Identificar semelhanças e diferenças entre jogos e brincadeiras de diferentes épocas e lugares. (EF01GE03) Identificar e relatar semelhanças e diferenças de usos do espaço público (praças, parques) para o lazer e diferentes manifestações. (EF01GE04) Discutir e elaborar, coletivamente, regras de convívio em diferentes espaços (sala de aula, escola etc.).	Trabalhar de forma lúdicas, com materiais concretos, uso de teatro, jogos, filmes e pesquisas , na internet usando as ferramentas no laboratório de informática e jogos na lousa digital. Diariamente serão desenvolvidas aulas com orientações sobre higiene pessoal e higiene do ambiente, alimentação e saúde e organização da rotina diária e orientação na realização das AVD's e AVP's . Através de teatros palestras, rotinas de higiene, filmes e materiais didáticos.	- Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; - Avaliação diagnóstica pedagógica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação trimestral do atendimento, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

PSICOLOGIA - Em conformidade com a Lei nº 13.935, de 11 de dezembro de 2019.		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Utilizar diferentes métodos e programas segundo a necessidade do atendido e sua família, a fim favorecer o seu desempenho escolar e social. Fornecer subsídios básicos para organização dos atendimentos e orientação aos educandos, familiares e professores. Subsidiar a elaboração de projetos pedagógicos, plano e estratégias. Promover acessibilidade e inclusão. Contribuir na formação continuada de professores e profissionais. Contribuir no processo de inclusão de alunos, fortalecer a relação da escola, família e comunidade.	Comportamento: favorecer o convívio social, minimizar agitação, ansiedade, agressividade e irritabilidade, trabalhar com regras e mudança de atitudes inadequadas; Afetivo social: identificar expressões, emoções, favorecer a estabilidade do humor e fortalecer autoestima; Orientação familiar: auxiliar na identificação de maneiras assertivas de trabalhar como o atendido, melhorar convívio e qualidade de vida; Favorecer a expressão das dificuldades e refletir sobre importância do cuidado, afeto; Reforçar e trabalhar habilidade sociais, como autocontrole, empatia, assertividade, fazer amizades, solucionar problemas interpessoais; Atendimento familiar: favorecer a compreensão do atual momento de vida, favorecer ânimo em situações do dia a dia, trabalhar autoconhecimento e assertividade. Durante seu atendimento poderá utilizar da Sala Snoezelen como ferramenta/recurso de trabalho.	- Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; - Avaliação diagnóstica pedagógica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação trimestral do atendimento, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
PSICOPEDAGOGIA		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Analisar, ouvir e apresentar os fatores que favorecem, intervêm ou prejudicam a aprendizagem na escola. Atender professores e alunos, intervindo de forma que as dificuldades de relação e de aprendizagem sejam superadas, utilizando-se de métodos e recursos diferenciados, especializados e acessíveis para este fim.	Utilizar de atividades lúdicas (jogos pedagógicos, construção de recursos acessíveis e especializados) como facilitadoras do processo de ensino aprendizagem das áreas de conhecimentos gerais. Todos o trabalho será realizado em sala de recurso especializada, assim como poderá ser utilizadas as mesas educacionais do Positivo e Cozinha Experimental para atividades específicas, a critério do profissional.	- Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; - Avaliação diagnóstica pedagógica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação trimestral do atendimento, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

SERVIÇO SOCIAL - Em conformidade com a Lei nº 13.935, de 11 de dezembro de 2019.		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Estudar o ambiente socioeconômico, cultural da escola, família e comunidade, propondo ações para sua integração. Elaborar e executar programas de natureza sócio-familiar para prevenir evasão e melhorar o desempenho escolar de educandos. Avaliar e acompanhar dinâmica familiar, orientações e encaminhamentos a serviços e benefícios sociais públicos, realizar visitas e atuar frente às situações de risco e vulnerabilidade.	- Triagem social; avaliar e acompanhar a dinâmica familiar; Incentivo ao uso de recursos comunitários; Orientações sobre benefícios sócio-assistenciais, processos específicos; Orientações sobre acesso ao transporte; Avalia e atua frente às situações de risco e vulnerabilidade social.	- Relatório mensal de atividades realizadas (orientações, visitas, encaminhamentos);



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

IV – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Salário	Ad. T. Serv. Hora Ativ.	Encargos 8%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Aux. Cozinha	1.513,00	0,00	123,46	310,00	0,00	180,40	44h
1	Aux. de Limpeza	1.507,00	0,00	120,56	310,00	0,00	180,40	44h
1	Pedagogo	2.029,61	0,00	162,36	310,00	0,00	0,00	44h
1	Pedagogo	2.029,61	0,00	162,36	310,00	0,00	0,00	44h
1	Pedagogo	2.029,61	0,00	162,36	310,00	0,00	0,00	44h
1	Instrutor	1.833,95	0,00	146,71	310,00	0,00	180,40	44h
1	Instrutor	1.833,95	0,00	146,71	310,00	0,00	0,0	44h
1	Oficineiro de música	3.751,00	0,00	300,08	310,00	0,00	0,00	44h
1	Psicólogo	3.323,97	0,00	265,91	310,00	0,00	0,00	44h
1	Psicólogo	3.323,97	0,00	265,91	310,00	0,00	0,00	44h
1	Psicopedagoga	3.323,97	0,00	265,91	310,00	0,00	0,00	44h
1	Psicopedagoga	3.323,97	0,00	265,91	310,00	0,00	0,00	44h
1	Coordenadora pedagógica ^{1 2}	4.526,37	0,00	362,10	310,00	0,00	0,00	44h
1	Assistente social	3.719,78	0,00	297,58	310,00	0,00	0,00	30h
1	Assistente social	3.719,78	0,00	297,58	310,00	0,00	0,00	30h
1	Cuidador ³	1.555,18	0,00	124,41	310,00	0,00	180,40	44h
1	Cuidador	1.555,18	0,00	124,41	310,00	0,00	180,40	44h
1	Assist. Administrativo/Financeiro	3.783,58	378,36	332,96	310,00	0,00	0,00	44h
1	Motorista	4.069,75	244,19	354,11	310,00	0,00	0,00	44h

¹ Coordenador Pedagógico deverá ter licenciatura em pedagogia e experiência mínima de 5 (cinco) anos de exercício do magistério da Educação Básica, sendo no mínimo 2 (dois) anos como docente.

² Cabe ao Coordenador Pedagógico participar de reuniões, conforme convocação, de formação mensal com a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação e/ou outros assuntos.

³ O profissional de apoio escolar (Cuidador) para atender às peculiaridades dos alunos público-alvo da Educação Especial, conforme avaliação do Setor responsável pela Educação Especial, poderá ser autorizado, quando necessário em conformidade com a Resolução SME nº 07/2019.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

V – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Horários	Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.
Avaliação pedagógica inicial	Janeiro e Fevereiro, após conforme entrada de novos alunos					
Plano Desenvolvimento Individualizado (PDI)	Janeiro e Fevereiro, após conforme entrada de novos alunos					
Lanche da manhã	07:30 às 08:00	X	X	X	X	X
Almoço	11:00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	13:30 / 14:45	X	X	X	X	X
Área linguagens - Educação Física	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Área linguagens Música	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Área matemática - Matemática	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Área linguagens - Língua Portuguesa	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Área ciências da natureza e humanas	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Atendimento psicológico	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Atendimento psicopedagógico	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Atendimento serviço social às famílias	10h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Visitas às escolas	Conforme agendamento					
Capacitação aos professores da rede	Conforme agendamento – 04 encontros anuais					
Articulação com os pais por atendimento personalizado	Reunião com pais	Semestralmente				
Articulação com a Rede	Para encaminhamento de demanda	Trimestral				
Reunião de Equipe Multiprofissional	Quinzenalmente	Quinzenalmente				
Duração do Projeto	01 de Janeiro de 2023 a 30 de Junho de 2025.					
Avaliação Diagnóstica Multiprofissional de Aprendizagem	Conforme agendamento de equipe					

VI – RECURSOS LOGÍSTICOS

Área de 2.940 m² de construção, abrigando as seguintes instalações para as oficinas e sala de apoio:

Áreas comuns

Quantidade	Descrição
01	Sala Espera/Recepção: 9 longarinas com 3 lugares cada uma
01	Sala telefonista / atendimento ao público: 1 balcão, 1 computador, 1 PABX, 1 impressora multifuncional, 1 armário de 2 portas fechado, 1 arquivo
01	Sala Arquivo (para prontuários e documentos dos usuários): 11 estantes com 6 prateleiras abertas cada
01	Banheiro para público 1,35m x 2,8m
01	Refeitório 9,85m x 6,15m: 15 mesas com 4 cadeiras fixas, 1 bebedouro, 1 balcão de servir alimentos quentes com 8 recipientes, 6 ventiladores e 2 climatizadores
01	Cozinha 6m x 5m: 1 fogão industrial com 8 bocas, 1 coifa, 1 forno a gás com 1 prateleira, 1 forno a gás com 2 prateleiras, 1 balcão de MDF com 10 portas e 8 gavetas, 1 ralador de queijo, 1 moedor de carne
01	Área de serviço para limpeza pratos/utensílios 4m x 5m: 1 mesa de granito, 1 bancada de granito com 8 portas de correr embaixo
01	Área de despensa (guarda de mantimentos) 4,55m x 6m: 1 freezer horizontal 2 portas, 1 armário de 2 portas fechado, prateleiras fixas de concreto abertas
01	Pátio de descanso: 80 colchonetes e 2 climatizadores
01	Biblioteca sala de 13m x 12m dividida em 3 ambientes (Biblioteca, Sala de TV e Brinquedoteca) – Ambiente Biblioteca 4 estantes abertas com 7 prateleiras; 1 mesa octogonal; 6 carteiras e 6 cadeiras, 8 tatames, 1 estante de alvenaria com 8 prateleiras, 1 mesa e 2 cadeiras com 2 computadores; Ambiente de TV: 32 cadeiras, 1 TV, 1 DVD e 1 projetor; Ambiente Brinquedoteca: 1 mesa octogonal com 8 cadeiras, 4 estantes abertas com 5 prateleiras, 6 tatames, 1 TV, 01 DVD e 1 computador



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

Salas

Quantidade	Descrição
01	Sala de teatro de 9m x 5m com 15 cadeiras, 1 mesa, 1 cadeira e 1 computador para o professor, 3 armários fechados com 2 portas, 4 estantes abertas com 5 prateleiras, figurinos e adereços, 1 climatizador e 1 lousa digital
01	Sala de música sala de 8m x 6m com 12 cadeiras, 1 piano, 2 estantes abertas com 5 prateleiras, 1 mesa, 1 cadeira e 1 computador do professor, instrumentos de percussão, 3 ventiladores, 1 teclado e 4 violões
05	Salas de 5m x 6m com 1 mesa e 1 cadeira do professor, 2 armários fechados com 2 portas, 15 carteiras e 15 cadeiras, 1 lousa e 2 ventiladores
03	Sala de atendimento individual e/ou pequenos grupos de 4m x 4m com 1 mesa redonda e 6 cadeiras, 1 armário fechado com 2 portas
01	Sala de informática: 9 computadores, 9 mesas e 9 cadeiras e 2 ares condicionados.
01	Oficina esporte - Quadra esportiva coberta com 1 banheiro adaptado masculino e 1 feminino
01	Pátio de múltiplo uso interno de 16m x 7m: com 17 colchonetes, 1 cama elástica pequena, 6 bicicletas ergométricas, 1 simulador escada, 3 esteiras, 2 exercitadores de braços e pernas, 12 pesos e 03 pneus



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

VII – PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxada, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 10.710,00	R\$ 10.710,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.	R\$ 4.596,00	R\$ 4.596,00
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A4 - Material para Oficinas. Aguilha, alfinete, algodão, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper.	R\$ 27.600,00	R\$ 27.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	R\$ 7.650,00	R\$ 7.650,00
A6 – Folhas para testes de avaliação: Wisc IV, WAIS, SON-R e outros.	R\$ 21.540,00	R\$ 21.540,00
Total de Materiais de Consumo	R\$ 72.096,00	R\$ 72.096,00
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte B - Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 234.206,88	R\$ 234.206,88
B2 - Água e Esgoto	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B3 - Energia Elétrica	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B5 - Gás	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B6 - Escritório de Contabilidade	R\$ 43.461,00	R\$ 43.461,00
B7 - Serviços Esporádicos: Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricista, encadernação, encanador, exames médicos (admissional/demissional/periódico), fotocópias, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, manutenção de câmeras de segurança, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção de rede de internet, pedreiro, pintor, publicação de documentos, recargas de extintores, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico.	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
B8 – Transporte pessoa jurídica (fretamento)	R\$ 791.764,28	R\$ 791.764,28
Total de Serviços de Terceiros	R\$ 1.071.532,16	R\$ 1.071.532,16



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte C - Recursos Humanos		
C1 - Salários	R\$ 1.941.943,70	R\$ 1.941.943,70
C2 - Encargos Sociais	R\$ 155.366,07	R\$ 155.366,07
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$ 25.338,82	R\$ 25.338,82
C4 - 13º salário	R\$ 121.998,59	R\$ 121.998,59
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 9.760,30	R\$ 9.760,30
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	R\$ 20.560,36	R\$ 20.560,36
C7 - Férias e seus encargos	R\$ 46.857,30	R\$ 46.857,30
C8 - Rescisões	R\$ 146.543,21	R\$ 146.543,21
Total de Recursos Humanos	R\$ 2.468.368,35	R\$ 2.468.368,35
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$ 3.611.996,51	R\$ 3.611.996,51



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
ANO - 2023			
ORIGEM DO RECURSO: FEDERAL			
Meta	janeiro/2023	fevereiro/2023	março/2023
Recursos Humanos	R\$ 57.755,72	R\$ 57.825,72	R\$ 59.945,21
Material de Consumo	R\$ 2.354,00	R\$ 2.354,00	R\$ 2.354,00
Serviços de Terceiros	R\$ 32.446,80	R\$ 32.446,80	R\$ 32.446,80
Total Mensal	R\$ 92.556,52	R\$ 92.626,52	R\$ 94.746,01
Meta	abril/2023	maio/2023	junho/2023
Recursos Humanos	R\$ 58.375,14	R\$ 82.055,07	R\$ 64.294,03
Material de Consumo	R\$ 2.354,00	R\$ 2.354,00	R\$ 2.354,00
Serviços de Terceiros	R\$ 32.446,80	R\$ 35.703,64	R\$ 32.942,80
Total Mensal	R\$ 93.175,94	R\$ 120.112,71	R\$ 99.590,83
Meta	julho/2023	agosto/2023	setembro/2023
Recursos Humanos	R\$ 68.924,13	R\$ 64.294,03	R\$ 64.294,03
Material de Consumo	R\$ 2.354,00	R\$ 2.354,00	R\$ 2.354,00
Serviços de Terceiros	R\$ 33.442,80	R\$ 32.942,80	R\$ 32.942,80
Total Mensal	R\$ 104.720,93	R\$ 99.590,83	R\$ 99.590,83
Meta	outubro/2023	novembro/2023	dezembro/2023
Recursos Humanos	R\$ 64.294,03	R\$ 96.613,44	R\$ 99.038,08
Material de Consumo	R\$ 2.354,00	R\$ 2.354,00	R\$ 2.354,00
Serviços de Terceiros	R\$ 32.942,80	R\$ 33.442,80	R\$ 32.942,80
Total Mensal	R\$ 99.590,83	R\$ 132.410,24	R\$ 134.334,88
Total da vigência da parceria (01/01/2023 a 30/12/2023)			R\$1.263.047,07

VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
ANO - 2024			
ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL			
Meta	janeiro/2024	fevereiro/2024	março/2024
Recursos Humanos	R\$ 105.621,09	R\$ 105.621,09	R\$ 115.126,99
Material de Consumo	R\$ 4.095,00	R\$ 3.980,00	R\$ 3.980,00
Serviços de Terceiros	R\$ 54.603,00	R\$ 119.031,00	R\$ 119.031,00
Total Mensal	R\$ 164.319,09	R\$ 228.632,09	R\$ 238.137,99
Meta	abril/2024	maio/2024	junho/2024
Recursos Humanos	R\$ 115.126,99	R\$ 115.126,99	R\$ 115.126,99
Material de Consumo	R\$ 3.980,00	R\$ 3.980,00	R\$ 3.980,00
Serviços de Terceiros	R\$ 119.031,00	R\$ 121.031,00	R\$ 119.031,00
Total Mensal	R\$ 238.137,99	R\$ 240.137,99	R\$ 238.137,99
Meta	julho/2024	agosto/2024	setembro/2024
Recursos Humanos	R\$ 134.314,82	R\$ 115.126,99	R\$ 115.126,99
Material de Consumo	R\$ 3.980,00	R\$ 3.980,00	R\$ 3.980,00
Serviços de Terceiros	R\$ 52.239,00	R\$ 119.031,00	R\$ 119.031,00
Total Mensal	R\$ 190.533,82	R\$ 238.137,99	R\$ 238.137,99
Meta	outubro/2024	novembro/2024	dezembro/2024
Recursos Humanos	R\$ 115.126,99	R\$ 172.690,48	R\$ 191.878,32
Material de Consumo	R\$ 3.980,00	R\$ 3.980,00	R\$ 3.980,00
Serviços de Terceiros	R\$ 119.031,00	R\$ 119.031,00	R\$ 119.031,00
Total Mensal	R\$ 238.137,99	R\$ 295.701,48	R\$ 314.889,32
Total da vigência da parceria (01/01/2024 a 30/12/2024)			R\$ 2.863.041,73



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
ANO - 2025			
ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL			
Meta	janeiro/2025	fevereiro/2025	março/2025
Recursos Humanos	R\$ 115.126,99	R\$ 115.126,99	R\$ 126.639,69
Material de Consumo	R\$ 4.250,000	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,000
Serviços de Terceiros	R\$ 7.390,00	R\$ 103.290,00	R\$ 103.290,00
Total Mensal	R\$ 126.766,99	R\$ 222.416,99	R\$ 233.929,69
Meta	abril/2025	maio/2025	junho/2025
Recursos Humanos	R\$ 126.639,69	R\$ 126.639,69	R\$ 126.639,69
Material de Consumo	R\$ 4.000,00	R\$ 4.00,00	R\$ 4.000,00
Serviços de Terceiros	R\$ 103.290,00	R\$ 105.190,00	R\$ 49.418,00
Total Mensal	R\$ 233.929,69	R\$ 235.829,69	R\$ 180.057,69
Total da vigência da parceria (01/01/2025 a 30/12/2025)			R\$ 1.232.930,74



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

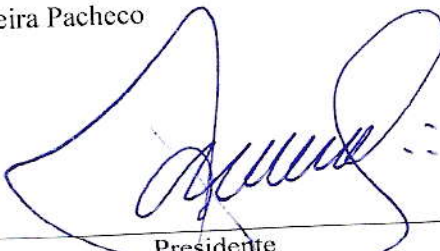
VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
ORIGEM DO RECURSO: FEDERAL	
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação	
TOTAL DA VIGÊNCIA DA PARCERIA (01/01/2023 a 30/06/2025)	R\$ 3.465.453,27
RESCISÕES CONTRATUAIS	R\$ 146.543,24
PREVISÃO DO VALOR GLOBAL	R\$ 3.611.996,51



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

IX – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Associação Renascer
Nome do Dirigente: Aparecido Ferreira Pacheco
Cargo: Presidente



Presidente

X – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 27 de dezembro de 2022.